



Conselho Regional de Medicina Veterinária do Rio Grande do Sul

Manual para Envio de Defesas de Auto de Infração e Recursos de Auto de Multa



1 Acesse o site do CRMV-RS (www.crmvrs.gov.br) e clique em **Autos de Infração**.

Ou acesse diretamente através do *link*:

https://www.crmvrs.gov.br/auto_infracao.php#auto_infracao



2 Nesta página, você terá acesso às informações necessárias para o envio de Defesas Administrativas e de Recursos de Autos de Multa, assim como o acompanhamento das Defesas e Recursos enviados.

Para o envio da Defesa Administrativa ou do Recurso de Auto de Multa, clique nos links de envio disponibilizados:

AUTO DE INFRAÇÃO

- ✓ O prazo é de 30 dias, contados do dia seguinte de sua lavratura, para regularização ou apresentação de Defesa;
- ✓ Decorridos 30 dias sem a regularização ou apresentação de Defesa será lavrado o Auto de Multa, cuja data de vencimento será de 30 dias após a sua emissão;
- ✓ A Defesa ao Auto de Infração apresentada fora do prazo (intempestiva) não terá análise de seu mérito.

APRESENTAÇÃO DE DEFESA AO AUTO DE INFRAÇÃO

- ✓ Elaborar defesa em formato PDF e assinar digitalmente;
- ✓ Digitalizar e anexar os documentos que julgar necessários;
- ✓ Enviar via **Sistema de Defesa de Auto de Infração**.

Observações:

- ✓ A defesa deverá ter certificação digital passível de conferência eletrônica;
- ✓ Pode ser criada no Sistema Gov.Br assinatura digital gratuita; ([☛ siga o passo a passo](#))
- ✓ No caso da defesa ser apresentada por Procurador deverá ser encaminhada procuração com outorga de poderes de representação.

[☛ Clique Aqui para enviar a sua defesa de forma online.](#)

[☛ Clique Aqui para acompanhar o andamento.](#)

AUTO DE MULTA:

- ✓ Decorridos 30 dias sem apresentação de Defesa ou regularização das infrações, será lavrado o Auto de Multa;
- ✓ O Recurso ao Auto de Multa deve ser apresentado até a data de seu vencimento;
- ✓ O Recurso ao Auto de Multa apresentado fora do prazo (intempestivo) não terá análise de seu mérito.

APRESENTAÇÃO DE RECURSO AO AUTO DE MULTA

- ✓ Elaborar recurso em formato PDF e assinar digitalmente;
- ✓ Digitalizar e anexar os documentos que julgar necessários;
- ✓ Enviar via **Sistema de Recurso de Auto de Multa**.

Observações:

- ✓ O recurso deverá ter certificação digital passível de conferência eletrônica;
- ✓ Pode ser criada no Sistema Gov.Br assinatura digital gratuita; ([☛ siga o passo a passo](#))
- ✓ No caso do Recurso ser apresentado por Procurador deverá ser encaminhada procuração com outorga de poderes de representação.

[☛ Clique Aqui para enviar o seu recurso de forma online.](#)

[☛ Clique Aqui para acompanhar o andamento.](#)

- 3 Para o envio, é necessário informar o **número do Auto de Infração**, o **CNPJ do estabelecimento** e clicar em **GERAR**.

Serviços ▾ Profissionais ▾ Estabelecimentos ▾ Legislação ▾ Outros ▾ Pesquisar

DEFESA DE AUTO DE INFRAÇÃO

00000/2023
*Nº do Auto de Infração ?

000000000100
*CNPJ ou CPF

GERAR

- 4 No caso de dúvidas quanto à localização do N^o do Auto de Infração, basta clicar no sinal de interrogação e a página exibirá um modelo ilustrativo de Auto de Infração, para que você possa localizá-lo no documento.

*Nº do Auto de Infração
*Nº do Auto de Infração ? [X Fechar]

Nº localizado na parte superior do Auto de Infração

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA VETERINÁRIA
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DE RIO GRANDE DO SUL

AUTO DE INFRAÇÃO Nº XXXXX/202X
(ID 4a84c00-0a07-44e0-bf0d-1d044d0-1003)

IDENTIFICAÇÃO DO AUTUADO			
Razão social			
Nome fantasia			
CNPJ / CPF			
Inscrição estadual	CRMV	Classe	
Endereço			
Complemento	Nº		
Bairro			
Cidade	UF	RS	CEP
Telefone	E-mail		
Nome do assinante			
Cargo	Nao informado	CPF	-

DADOS DA LAVRATURA
Os dados da lavratura são os mesmo da identificação do fiscalizado

(X)Sim ()Não

*CNPJ ou CPF
*CNPJ ou CPF
GERAR

- 5 No caso de tentativa de envio de Defesa Administrativa intempestiva (**fora de prazo**), o sistema informará a **quantidade de dias decorridos desde o término do prazo, assim como as orientações pertinentes**. O mesmo ocorrerá na tentativa de envio de Recurso de Auto de Multa intempestivo.



- 6 Caso o Auto de Infração informado não seja localizado, o sistema orientará a verificar os dados inseridos (**Nº do Auto de Infração e CNPJ**) ou a entrar em contato com o CRMV-RS.

Para realizar o contato com o CRMV-RS, o requerente poderá fazê-lo pelo telefone **(51) 2104 0566**.



- 7** Ao enviar as informações corretas referente ao Auto de Infração e estando dentro do prazo determinado, **o requerente será direcionado para página de envio da Defesa Administrativa ou do Recurso de Auto de Multa**, assim como as demais documentações relacionadas.

É importante verificar os dados apresentados, assim como os dias restantes para o envio da documentação.

DEFESA DE AUTO DE INFRAÇÃO

Auto de Infração: 00000/2023 de 00/00/2023
Estabelecimento: NOME DO ESTABELECIMENTO 00000PJ

Dias restantes para o envio da defesa: 29

Defesa de Auto de Infração (Envio obrigatório com assinatura digital.) [Saiba como fazer sua assinatura](#)

Nenhum arquivo escolhido
Somente arquivos no formato .pdf

[Clique Aqui](#) para acessar o formulário de defesa, caso ainda não disponha do arquivo em PDF.

Cópia da Identidade (Envio Opcional.)

Nenhum arquivo escolhido
Somente arquivos nos formatos .jpg, .jpeg, .gif, .png, .pdf ou .bmp

Contrato Social (Envio Opcional.)

Nenhum arquivo escolhido
Somente arquivos no formato .pdf

Cópia da Procuração (Envio obrigatório quando não for o responsável legal.)

Nenhum arquivo escolhido
Somente arquivos no formato .pdf

Documentação complementar: (Envio Opcional.)
É possível anexar no máximo 4 arquivos e cada um deles não pode conter tamanho superior a 10MB.
Somente arquivos no formato .doc, .docx, .pdf, .jpg, .png, .bmp, .mp3 e .mp4.

1º Arquivo
 Nenhum arquivo escolhido

2º Arquivo
 Nenhum arquivo escolhido

3º Arquivo
 Nenhum arquivo escolhido

4º Arquivo
 Nenhum arquivo escolhido

Não sou um robô 
reCAPTCHA
Privacidade - Termos

- 8 Nesta etapa, o requerente irá **selecionar os documentos que deseja anexar** em sua Defesa Administrativa ou Recurso de Auto de Multa. Ele terá a opção de anexar, além da Defesa ou do Recurso, o Contrato Social do Estabelecimento, Cópia da Identidade, Procuração e **até 4 arquivos complementares**.

Lembre-se de observar os **formatos de arquivos permitidos, assim como o tamanho máximo de cada um deles**.

IMPORTANTE:

Somente serão aceitas Defesas Administrativas e Recursos de Autos de Multa **no formato PDF e assinados digitalmente**. Em caso de dúvidas em relação à assinatura digital, acesse: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>

DEFESA DE AUTO DE INFRAÇÃO

Auto de Infração: 00000/2023 de 00/00/2023
Estabelecimento: NOME DO ESTABELECIMENTO 00000PJ
Dias restantes para o envio da defesa: 29

Defesa de Auto de Infração (Envio obrigatório com assinatura digital.) ➔ [Saiba como fazer sua assinatura](#)

Nenhum arquivo escolhido
Somente arquivos no formato .pdf

➔ **Clique Aqui** para acessar o formulário de defesa, caso ainda não disponha do arquivo em PDF.

Cópia da Identidade (Envio Opcional.)

Nenhum arquivo escolhido
Somente arquivos nos formatos .jpg, .jpeg, .gif, .png, .pdf ou .bmp

Contrato Social (Envio Opcional.)

Nenhum arquivo escolhido
Somente arquivos no formato .pdf

Cópia da Procuração (Envio obrigatório quando não for o responsável legal.)

Nenhum arquivo escolhido
Somente arquivos no formato .pdf

Documentação complementar: (Envio Opcional.)
É possível anexar no máximo 4 arquivos e cada um deles não pode conter tamanho superior a 10MB.
Somente arquivos no formato .doc, .docx, .pdf, .jpg, .png, .bmp, .mp3 e .mp4.

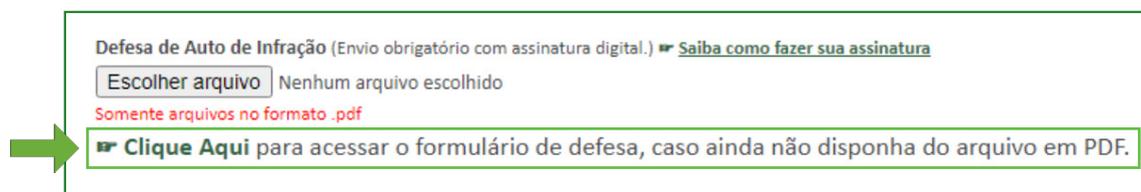
1º Arquivo
 Nenhum arquivo escolhido

2º Arquivo
 Nenhum arquivo escolhido

3º Arquivo
 Nenhum arquivo escolhido

4º Arquivo
 Nenhum arquivo escolhido

- 9** No caso do requerente ainda não dispor do arquivo da Defesa Administrativa ou Recurso de Auto de Multa no formato PDF e assinado digitalmente, **o sistema disponibilizará um link para gerar o arquivo em PDF para ser assinado digitalmente e então enviado.**



- 10** Ao clicar no *link* para gerar o PDF, o requerente será encaminhado ao formulário de Defesa Administrativa ou Recurso de Auto de Multa.

Os campos com os dados do estabelecimento **são preenchidos previamente pelo sistema, com os dados cadastrados no Siscad.** Todavia, **os campos são editáveis,** permitindo a correção de informações quando necessário.

Dados preenchidos previamente pelo sistema →

DEFESA DE AUTO DE INFRAÇÃO
Formulário para gerar arquivo em PDF a ser assinado digitalmente e enviado via sistema.

Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Observações:
✓ Embora preenchidos previamente com os dados cadastrados no Siscad, os campos são editáveis, permitindo as alterações necessárias;
✓ O campo Email não pode ser alterado. Caso haja necessidade de atualizar o email, favor atualizar o cadastro através do **Siscad Web**.

1. Dados da Autuação:

00000/2023
*Nº do Auto de Infração

00/00/2023
*Data do Auto de Infração

2. Dados do Estabelecimento:

XXXXXX XXXXXXXX
*Razão Social

XXXX XXXXXXX
Nome Fantasia

00000 PJ
*Registro CRMV-RS

000000000
*CNPJ ou CPF

00000
CEP

XXXX XXXXXXX
*Endereço

000
Número

XXXX XXXXXXX
Complemento

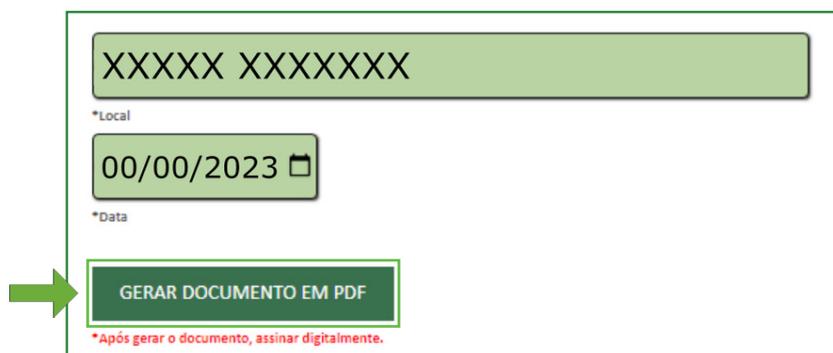
XXXX XXXXXXX
*Bairro

XXXX XXXXXXX
*Município

RS
*UF

- 11 Apenas o campo **email** não permite alteração. Caso haja necessidade de **alterar o email** informado, favor atualizar o cadastro através do **Siscad Web** (<https://siscad.cfmv.gov.br>).

Após verificar os dados apresentados e fazer as devidas correções, basta preencher o campo **Defesa** ou **Recurso**, relacionar os documentos que **serão anexados no momento do envio** e clicar no botão **GERAR DOCUMENTO EM PDF**.



The screenshot shows a web form with a green border. At the top, there is a text input field containing 'XXXXX XXXXXXXX'. Below it, a label '*Local' is followed by a date input field showing '00/00/2023' with a calendar icon. Below the date field, a label '*Data' is present. At the bottom of the form, a green button labeled 'GERAR DOCUMENTO EM PDF' is highlighted with a green arrow pointing to it from the left. Below the button, there is a red asterisk followed by the text '*Após gerar o documento, assinar digitalmente.'

- 12 Depois de salvar o arquivo gerado em PDF lembre-se de **verificar as informações e realizar a assinatura digital**.



The screenshot shows a PDF document with a green border. At the top center is the logo of the Serviço Público Federal, Conselho Regional de Medicina Veterinária do RS. Below the logo, the text 'SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL' and 'CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO RS' is displayed. The title 'DEFESA DE AUTO DE INFRAÇÃO' is centered. The document is divided into four sections: 1. DADOS DA AUTUAÇÃO (Número do Auto de Infração: 00000/2023, Data do Auto de Infração: 00/00/2023), 2. DADOS DO ESTABELECIMENTO (Razão Social, Nome fantasia, Endereço, Bairro, Município/UF, CEP, Telefone, Email), 3. DEFESA (XXXX XXXXX XXXXXX XXXX XXXXX XXXXXX XXXX XXXXX XXXXXX), and 4. DOCUMENTOS ANEXADOS. At the bottom, there is a line of text 'Assim, de acordo com o disposto no artigo 2º da Resolução CFMV nº 672/2000 apresento Defesa Administrativa, declarando que as informações fornecidas são verdadeiras.' followed by a date 'XXXX XXXX, 00/00/2023'. At the very bottom, a signature line is highlighted with a green arrow pointing to it from the left. The signature line contains the text 'Assinatura Digital do Proprietário ou Responsável'.

- 13** De volta à página de envio, certifique-se que todos os documentos desejados foram anexados, **clique em NÃO SOU UM ROBÔ** e após **clique em ENVIAR**.

DEFESA DE AUTO DE INFRAÇÃO

Auto de Infração: 00000/2023 de 00/00/2023
Estabelecimento: NOME DO ESTABELECIMENTO 00000PJ
Dias restantes para o envio da defesa: 29

Defesa de Auto de Infração (Envio obrigatório com assinatura digital.) [Saiba como fazer sua assinatura](#)
 Nenhum arquivo escolhido
Somente arquivos no formato .pdf
▶ Clique Aqui para acessar o formulário de defesa, caso ainda não disponha do arquivo em PDF.

Cópia da Identidade (Envio Opcional.)
 Nenhum arquivo escolhido
Somente arquivos nos formatos .jpg, .jpeg, .gif, .png, .pdf ou .bmp

Contrato Social (Envio Opcional.)
 Nenhum arquivo escolhido
Somente arquivos no formato .pdf

Cópia da Procuração (Envio obrigatório quando não for o responsável legal.)
 Nenhum arquivo escolhido
Somente arquivos no formato .pdf

Documentação complementar: (Envio Opcional.)
É possível anexar no máximo 4 arquivos e cada um deles não pode conter tamanho superior a 10MB.
Somente arquivos no formato .doc, .docx, .pdf, .jpg, .png, .bmp, .mp3 e .mp4.

1º Arquivo
 Nenhum arquivo escolhido

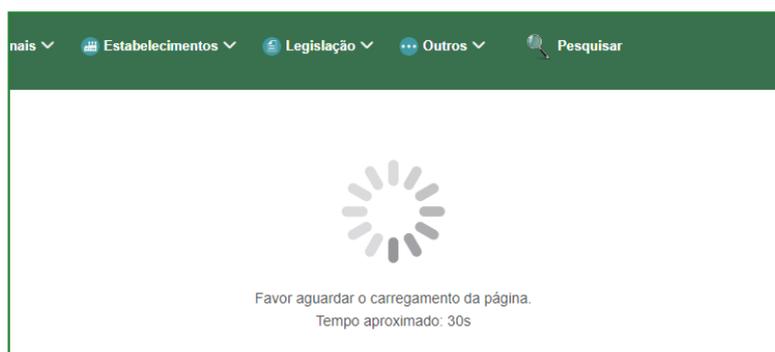
2º Arquivo
 Nenhum arquivo escolhido

3º Arquivo
 Nenhum arquivo escolhido

4º Arquivo
 Nenhum arquivo escolhido

Não sou um robô 
reCAPTCHA
Privacidade - Termos

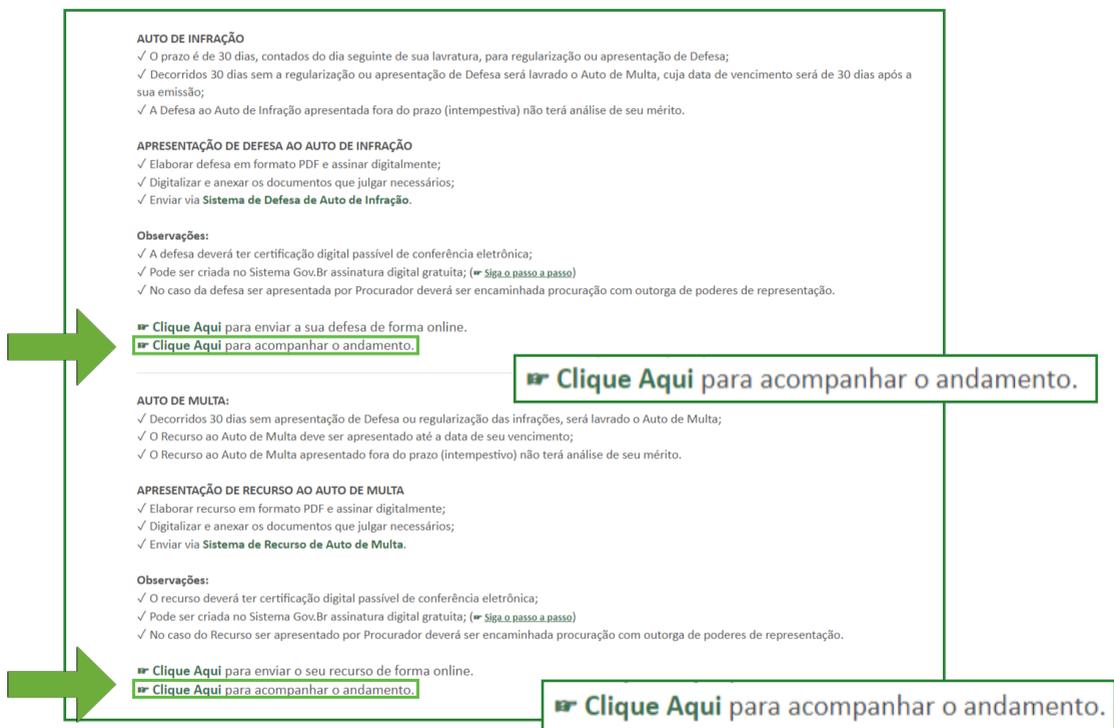
- 14** Aguarde o carregamento da tela. **Isso pode levar alguns segundos.**



- 15 **Anote o Número do Protocolo** para acompanhar o andamento. O protocolo será **enviado também para o email cadastrado**. Em caso de não recebimento, verifique a **Caixa de Spam e/ou Lixo Eletrônico**.



- 16 Para acompanhar o andamento do processo, basta acessar novamente o site do CRMV-RS (www.crmvrs.gov.br), clicar no **menu Autos de Infração**, e clicar nos *links* de **Acompanhamento**.



17 Digite o **número de protocolo** e clique em **PESQUISAR**.



18 Na tela apresentada, você terá acesso ao andamento do processo. Caso seu processo esteja no *status* Julgado, **aguarde comunicação oficial do CRMV-RS**.

